

## مراحل انجام درخواست گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو

پس از ورود دانشجو به سامانه هم آوا مراحل زیر جهت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل انجام می شود.

۱- در دسترسی های موجود گزینه "لیست درخواست" را پیدا کنید و انتخاب نمایید.



۲- در این مرحله گزینه "درخواست جدید" را انتخاب نمایید.



۳- در مرحله بعد گزینه "درخواست گواهی عدم بدهی" انتخاب می شود.



۴- در این مرحله گزینه "ثبت درخواست" انتخاب می شود.



۵- در این مرحله گزینه "تکمیل اطلاعات درخواست" مربوط به پست سازمانی را انتخاب نمایید.

دسترسی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی کرمانشاه

فعال به تحصیل (کدرهگیری : ۶۹)

پیامها 0

ارک مورد نیاز

| جزئیات نوع سند       |                       | توضیحات |
|----------------------|-----------------------|---------|
| پست سازمانی          | تکمیل اطلاعات درخواست |         |
| سازمان درخواست دهنده | تکمیل اطلاعات درخواست |         |

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست

نمایش پیشرفت

تاریخچه تغییرات

بارگشت

۶- در این مرحله با توجه به پست سازمانی مورد نظر، گزینه مناسب را انتخاب نمایید

دسترسی

تکمیل اطلاعات درخواست

فعال به تحصیل (کدرهگیری : ۶۹)

ارک مورد نیاز

پست سازمانی

مدیریت محترم

فرماندهی محترم

ریاست محترم

انصراف

| جزئیات نوع سند       |                       | توضیحات |
|----------------------|-----------------------|---------|
| پست سازمانی          | تکمیل اطلاعات درخواست |         |
| سازمان درخواست دهنده | تکمیل اطلاعات درخواست |         |

فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست

نمایش پیشرفت

تاریخچه تغییرات

بارگشت

۷- در این مرحله گزینه "تکمیل اطلاعات درخواست" مربوط به سازمان کننده را انتخاب نمایید.



فایل‌های بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

تئیت زهاریه، در خواست



۱۰- در مرحله آخر میبینید که پیغام "درخواست با موفقیت ثبت شد" برای شما نمایش داده می شود.

فایل‌های بارگذاری شده

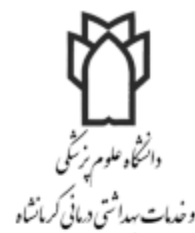
بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

د زماړه ، در خواست

شماره نامه : ((شماره نامه خودکار|  
معاون آموزشی دانشکده: مدیریت  
درخواست-هم آوا - اشتغال به  
تحصیل))  
تاریخ : ((تاریخ امروز به عدد))  
پیوست : ندارد

بسمتعالی

### گواهی اشتغال به تحصیل



((تصویر دانشجو کوچک))

((فرم پویا|پست سازمانی: پست سازمانی)) ((فرم پویا|هم آوا - سازمان درخواست دهنده: سازمان))

با سلام و احترام

بدینوسیله گواهی می شود ((پیشوند نام)) ((نام دانشجو)) ((نام خانوادگی دانشجو)) فرزند ((نام پدر)) به کد ملی ((کدملی)) صادره از ((محل صدور)) متولد ((تاریخ تولد به شمسی)) پذیرفته شده سال ((سال ورود)) دوره ((نوع دوره)) رشته ((رشته)) به شماره دانشجویی ((شماره دانشجویی)) با معدل کل ((معدل کل)) در نیمسال ((عنوان نیمسال)) مشغول به تحصیل می باشد. این گواهی به درخواست نامبرده جهت ارائه به آن اداره صادر گردیده و فاقد هرگونه ارزش دیگری است.

#### توضیح :

- ترجمه این نامه فاقد ارزش می باشد.
- مدت اعتبار این گواهی تا پایان نیمسال تحصیلی جاری می باشد.

گواهی مورد تأیید است.

امضا: مدیرکل آموزش -

